

*A Dombóvári Székely Kör 3/2011. II.4. számú közgyűlési határozattal
módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya*

I. Bevezető rendelkezések

- 1. Az egyesület neve:** Dombóvári Székely Kör
- 2. Az egyesület székhelye:** 7200 Dombóvár, Ivanich Antal u. 51.
- 3. Az egyesület működési területe:** Az egyesület működési területe elsősorban Dombóvár, de kiterjed egész Tolna megye területére.
- 4. Az egyesület működésével kapcsolatos általános elvek:** Az egyesület valamennyi tagja elfogadja azt az általános elvet, hogy az egyesület csak olyan tevékenységet és működést fejt ki, amely nem ellentétes az Alkotmánnyal, nem valósít meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást és nem jár mások jogainak és szabadságának sérelmével. Az egyesület csak olyan tevékenységet folytathat, amelyet a törvény nem tilt.
- 5. Az egyesület működésének időtartama:** Az egyesületet az alapító tagok annak nyilvántartásba vételétől határozatlan időre hozzák létre.
- 6. Az egyesület törvényességi felügyelete:** Az egyesület törvényességi felügyeletét a Tolna Megyei Főügyészség látja el.
- 7. Az egyesület nyilvántartásba vétele:** Az egyesületet a Tolna Megyei Bíróság veszi nyilvántartásba. Az egyesület jogi személy. Az egyesület a nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé.
- 8. Az egyesület jogállása:** Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerint, mint „közhasznú” szervezet működik.

II. Az egyesület célja, főbb feladatai és tevékenységei

- 1. Az egyesület célja:** Az egyesület célja a népszokások, hagyományok, kultúrák megismerésének és megismertetésének elősegítése azáltal, hogy a kulturális örökség megóvása érdekében feltárja és bemutatja a Dombóváron élő székelyek származási helyeinek szokásait, tárgyi, nyelvi és zenei emlékeit.
- 2. Az egyesület alapvető feladatai:** Olyan programok szervezése, amelyek elősegítik a Dombóváron élő székelyek összefogását, kapcsolatrendszerük bővülését, közös gyökereik megismerését, elfeledett hagyományaik felkutatását és újjáélesztését. Részvétel olyan pályázatokon, amelyeket az alapszabályban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében írnak ki. Az egyesület céljainak széles körben történő megismertetése, kapcsolatok kiépítése olyan szervezetekkel, amelyek hasonló célkitűzésekkel rendelkeznek.

Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c.) pontjában meghatározott alábbi **közhasznú tevékenységeket folytatja:**

- nevelés és oktatás, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység ,
- kulturális örökség megóvása
- magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

Az egyesület közhasznú tevékenysége kutatásra, oktatásra, ismeretterjesztésre, elektronikus kiadványok kiadására, valamint tanulmányutak szervezésére terjed ki.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a következő konkrét tevékenységeket végzi:

- a.)tagjai és kívülállók között kutatást folytat a származási hely még élő hagyományainak, nyelvi és zenei emlékeinek feltárása érdekében; a fellelt emlékeket megfelelően rögzíti és rendszerezi,
- b.)tagjai és kívülállók között kutatást folytat a származási hely még fellelhető tárgyi emlékeinek összegyűjtése érdekében ; gondoskodik a tárgyi emlékek tárolásáról, helyreállításáról és állapotának megőrzéséről,
- c.)gondoskodik az a.) - b.) pontokban körülírt kutatómunka során fellelt értékek bemutatásáról, kiállításáról.
- d.)gondoskodik a már Magyarországon született nemzedékek oktatásáról, tanításáról hogy kulturális örökségüket megismerjék,
- e.)kapcsolatot tart fenn- és ápol a határon túli magyarsággal annak érdekében, hogy megismerje a származási helyen fennmaradt kulturális emlékeket és az élő kultúrát és segítse az eltérő kulturális közegben történő hagyományőrzést,
- f.)kulturális tevékenysége körében előadásokat, bemutatókat és fellépéseket szervez.

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit az alapszabályban meghatározott céljának megfelelően, cél szerinti tevékenységként folytatja.

Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében – az elnökség döntése szerint – együttműködik minden állami, társadalmi, gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más ingyenesen, vagy meghatározott esetekben térítés fejében részesülhet, amely összeg mértéke minden alkalommal külön kerül megállapításra.

A egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, amely azt jelenti, hogy pártpolitikai tevékenységet nem végez, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít; szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

III. A tagok jogai és kötelezettségei

1. **A tagok és a tagfelvétel:** Az egyesület tagja lehet magánszemély, jogi személy (politikai párt kivételével) valamint ezen személyek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei.

A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre, amelyben a leendő tagnak nyilatkoznia kell arra, hogy az egyesület mindenkor érvényben lévő Alapszabályát elfogadja, az abban írtakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2. **A tagság megszűnik:**

a.) kilépéssel, írásbeli kilépési nyilatkozatának bármely elnökségi taghoz történő eljuttatásával. A kilépés az elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban válik hatályossá.

b.) kizárással, az elnökség határozata alapján. A kizárásról az elnökség nyílt egyhangú szavazással dönt, az ellenőrző bizottság véleményének megismerése után.

Az elnökség kizárhatja azt a tagot, aki/ amely az egyesület céljaival, szellemével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást folytat; súlyosan megszegi az egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belsőszabályzatot, határozatot; továbbá, ha a tag a hat hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat ismételt írásbeli, igazolható módon közölt, és a nemfizetés következményeire való figyelmeztetést tartalmazó felszólításra sem fizette be.

A határozat meghozatala előtt az elnökség az érintett tag részére lehetőséget biztosít álláspontja szóban vagy írásban történő ismertetésére.

A kizáró határozat ellen a közlést követő 30 napon belül a közgyűléshez lehet jogorvoslattal (fellebbezés) fordulni, amelyet a soron következő közgyűlés napirendre tűz, megtárgyal, és benne döntést hoz. A kizárás időpontjának az elnökségi, illetve fellebbezés esetén – a közgyűlési döntés időpontja tekintendő.

c.) elhalálozással, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a **jogi személy, vagy szervezet megszűnésével.** Halál és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnése esetén a tagság és mindennemű tagsági kötelezettség azonnal megszűnik.

d.) egyesület megszűnésével.

3. **A tagok jogai:**

a.) részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein,

b.) a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt vehet felszólalhat, véleményét kifejtheti, határozati javaslatot tehet és szavazhat,

c.) az egyesület minden tagja választhat, és választható az egyesület testületeibe, az alapszabály és 1989. évi II. tv. 8. § (1) bek. -re figyelemmel.

d.) jogosult betekinteni az egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sérti,

e.) jogosult az egyesületből írásbeli bejelentéssel, az okok megjelölése nélkül bármikor kilépni.

f.) Az egyesület valamely szervének törvényt sértő határozatát bármely tag - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül - bíróság előtt megtámadhatja.

4.A tagok kötelelességei:

- a.) az egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.
- b.) az egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- c.) a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

IV. Az egyesület felépítése és működése

1. Az egyesület szervei, összeférhetlenségi szabályok:

Az egyesület az **önkormányzati elvek megtartásával működik, demokratikusan megválasztott szervein keresztül** biztosítja célkitűzéseinek megvalósítását és segíti elő a tagok jogainak és kötelelességeinek érvényesülését. Az egyesület a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően, az Alapszabályban és a létrehozandó Belső Szabályzatában meghatározott módon működik.

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, ügyintéző és képviselői szerve az elnökség. Az egyesület bizottsága az ellenőrző bizottság.

Az 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) 8.§. (1) bekezdésében és (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően *a vezető szerv - azaz a közgyűlés és az elnökség -* határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a) a vezető szerv elnöke vagy tagja, b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az egyesület **vezető tisztségviselője nem lehet** olyan a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki, és ezen korábbi közhasznú szervezet megszűnésétől számítva 2 év még nem telt el. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen

tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A közgyűlés:

Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) alapszabály, belső szabályzat megállapítása és módosítása,
- b.) más társadalmi szervezettel való egyesülésnek, feloszlásnak kimondása,
- c.) az egyesület előző évi pénzügyi tervének (kölségvetés) végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- d.) a közhasznú szervezet éves beszámolójának elfogadása,
- e.) az éves költségvetés fő összegeinek meghatározása, az évi mérleg és közhasznúsági jelentés elfogadása (az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg történik az egyesület közhasznúsági jelentésének elfogadása és az éves költségvetés fő összegeinek meghatározása),
- f.) az éves tagsági díj összegének megállapítása,
- g.) elnök, elnökség, ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- h.) a tag kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása,
- i.) az ügyintéző szerv (elnökség) évi beszámolójának elfogadása,
- j.) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe von.

Az egyesület elnökének, az elnökség tagjainak, a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak a visszahívására abban az esetben kerülhet sor, ha az illető személy hosszabb időn át (legalább fél év) nem teljesíti az egyesülettel szemben vállalt kötelezettségeit vagy e tisztség ellátására méltatlanná válik. A visszahívásra irányuló javaslatot bármely egyesületi tag kezdeményezheti a közgyűlésnél. A közgyűlés dönt az eljárás megindításáról, vagy annak elvetéséről. Ha a közgyűlés az eljárás megindítása mellett foglal állást, ennek lefolytatására három , köztisztviselőben álló, független személyt kér fel, akik meghallgatják a javaslattevőt(tevőket) és az érintetteket, majd- szükség esetén egyéb bizonyítékokat is figyelembe véve – teszik meg javaslatukat a közgyűlésnek. A következő közgyűlés. – biztosítva az érintett szólási jogát – dönt a visszahívásról, vagy annak elvetéséről.

A közgyűlés összehívása:

A közgyűlés évente egy rendes ülést tart az év első negyedévében. A közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze.

A közgyűlés időpontját az egyesület elnökségének legalább 10 nappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a tagokat 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt írásban vagy internet útján elektronikus levélben értesíteni kell.

A közgyűlés napirendjéhez készülő írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést megelőző 8 nappal kell a hivatalos honlapon közzétenni, vagy megküldeni a tagok részére.

A közgyűlés nyilvános. A közgyűlés helyét, időpontját és a napirendi pontokat az egyesület internetes honlapján is közzé kell tenni.

Rendkívüli közgyűlés hívható össze az elnökség és az ellenőrző bizottság határozata alapján, vagy az egyesületi tagság legalább 1/3-nak írásban benyújtott, indokkal ellátott és egyenként aláírt kérelmére, a kérelem benyújtása után 10 napon belül.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, a határozat kelte után 10 napon belül.

Az elnök mulasztása esetén az elnökség, illetve az ellenőrző bizottság jogosult a közgyűlést összehívni.

A határozathozatal:

A közgyűlésben minden tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés **akkor határozatképes**, ha azon legalább a nyilvántartott tagok fele + 1 fő megjelent. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést *eredeti napirendi pontokkal*, a meghívóban jelölt időpontban, legkésőbb két héten belül ismételten össze kell hívni. A megismételt közgyűlésre a meghívót valamennyi tagnak meg kell küldeni. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül csak az eredeti napirendi pontokban és csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a távolmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel (jelenlévő tagok fele + 1 fő) nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Minősített többség (nyilvántartott tagok fele + 1 fő) szükséges azonban a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek közül :

- a.) alapszabály, belső szabályzat megállapítása és módosítása,
- b.) más társadalmi szervezettel való egyesülésnek, feloszlásnak kimondása,
- c.) az egyesület előző évi pénzügyi tervének (kölségvetés) végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- d.) a közhasznú szervezet éves beszámolójának elfogadása,
- e.) az éves költségvetés fő összegeinek meghatározása, az évi mérleg és közhasznúsági jelentés elfogadása (az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg történik az egyesület közhasznú jelentésének elfogadása és az éves költségvetés fő összegeinek meghatározása),
- f) elnök, elnökség, ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- g.) az *ügyintéző szerv (elnökség) évi beszámolójának elfogadása*,
kivéve a megismételt ülésen, ahol egyszerű szótöbbség is elegendő a döntéshez.

A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, ha ő is akadályoztatva van, akkor az elnökség más tagja vezeti.

A közgyűlés napirendjét az elnökség állítja össze. Napirendre kerülhetnek ezen túl a tagság részéről szóban vagy írásban felvetett kérdések, javaslatok.

A közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell felvenni. A közgyűlési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, az előadói beszámolókat, jelentéseket és előterjesztéseket szövegét, lényegük szerint rögzíteni kell a felszólalásokat, fel kell tüntetni a szavazatok számszerű eredményét és megoszlását. A jegyzőkönyv a közgyűlést

követően 30 napon belül készítenendő el. A jegyzőkönyv a közgyűlést vezető elnökségi tag, továbbá a közgyűlés által megbízott két tag aláírásával hitelesítendő. A közgyűlés jegyzőkönyvét – mely tartalmazza a **közgyűlés döntéseit** – az elnöknek az egyesület székhelyén lévő irattárban kell elhelyeznie. A jegyzőkönyvet egy előre egyeztetett időpontban bárki számára megtekintés céljából hozzáférhetővé kell tennie.

A közgyűlés döntéseit tartalmazó nyilvántartást az elnök vezeti, közgyűlést követő 8 napon belül gondoskodik azok nyilvánosságra hozataláról interneten keresztül az egyesület honlapján, illetve postai úton megküldi azon tagoknak, akik internetes szolgáltatáshoz nem férnek hozzá otthonukban. Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

3. Az elnökség

Az egyesület folyamatosan működő ügyintéző szerve az elnökség, amely 4 fős testület, tagjai az elnök, elnökhelyettes, titkár és pénztáros. Az elnökség tagjait közvetlen nyílt szavazással 3 évre választja a közgyűlés.

Az elnökség feladata a tagok tevékenységének szervezése az egyesület alapvető célja elérése érdekében, az egyesület folyamatos működésének biztosítása. Az elnökség kialakítja és a közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés fő irányait, a költségvetés részleteit, illetve az éve közben szükségessé vált módosításokat.

Az elnök feladatainak ellátása érdekében önállóan jár el, tevékenységét a tagjai között fel is osztja a következők szerint:

Az elnök képviseli az egyesületet, szervezi tevékenységét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

Az elnök akadályoztatása esetén (tartós távollét, betegség) eseti meghatalmazást adhat az elnökhelyettesnek aki az eseti meghatalmazás alapján gyakorolhatja az elnök képviselői jogát. Az elnökhelyettes az elnököt távollétében, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, segíti munkájában és felelős az egyesület gazdasági ügyeiért. Az egyesület titkára gondoskodik az egyesület ügyintézéséről, a pénztáros kezeli az egyesület pénzügyeit, vezeti könyveit.

Az elnökség konkrét feladatait, valamint feladat- és hatáskörmegosztását az elnökség határozza meg és maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét is.

Az 1997. évi CLVI. törvény (Ksz.) 8. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően : az **elnökség határozathozatalában nem vehet részt** az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlített ki. A tilalom a megszűnését követő két évig áll fenn.

Az 1997. évi CLVI. törvény (Ksz.) 9.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint az egyesület **vezető tisztségviselője nem lehet** olyan a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, és ezen korábbi közhasznú szervezet megszűnésétől számítva 2 év még nem telt el. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség üléseit szükség szerint de legalább negyedévente tartja. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze. Az elnökség ülését 30 napon belüli időre össze kell hívni, ha azt az ellenőrző bizottság kezdeményezi. Az elnök mulasztása esetén az elnökség bármely két tagja, illetve adott esetben az ellenőrző bizottság jogosult az ülést összehívni.

Az elnökség üléseinek helyéről, időpontjáról és a napirendi pontokról az elnök az ellenőrző bizottság tagjait is köteles értesíteni, akik az elnökség ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt. Az elnökség másokat is meghívhat, az őket érintő napirend megtárgyalására.

Az elnök az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 8 napon belül értesíti az elnökség tagjait és az ellenőrző bizottság tagjait, sürgős esetben az elnök rövidebb, de legalább 3 napos határidőt is megállapíthat. Az elnökségi ülés meghívóját, közvetlen kézbent átadással, vagy interneten keresztül, vagy postai úton kézbesíti az elnök.

A elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat az egyesület internetes honlapján is közzé kell tenni.

Az elnökség határozatképes, ha azon az elnökség legalább 3 tagja jelen van. Ha az elnökség határozatképtelen, legkevesebb 8 nap számításával azonnal ki kell tűzni a megismételt elnökségi ülés időpontját.

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén újbóli szavazást kell elrendelni és ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség határozatai a közgyűléshez címezve a tagok tudomására jutásától számított 30 napon belül megfellebbezhetők.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét, amely tartalmazza az elnökség döntéseit a titkár vezeti, amelyet az egyesület székhelyén lévő irattárban helyez el. Az elnökségi ülés jegyzőkönyveit az elnökkel előre egyeztetett időpontban bárki számára megtekintés céljából hozzáférhetővé kell tennie. Az elnökség döntéseit tartalmazó nyilvántartást a titkár vezeti, az elnökségi ülést követő 8 napon belül gondoskodik nyilvánosságra hozataláról interneten keresztül az egyesület honlapján, illetve postai úton megküldi azon tagoknak, akik internetes szolgáltatáshoz nem férnek hozzá otthonukban.

4. Az Elnök

Az egyesület képviselőjére a közgyűlés által közvetlen, nyílt szavazással 3 évre megválasztott elnök jogosult, aki tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, az évenkénti rendes közgyűlésen beszámol az egyesület munkájáról.

Az elnök egyedül képviseli az egyesületet azzal a megkötéssel, hogy az elfogadott költségvetésen túl kötelezettséget csak a közgyűlés felhatalmazása alapján vállalhat, illetve pénzügyintézetnél csak a pénzügyek intézésére feljogosított elnökségi taggal együtt írhat alá.

5. Az Ellenőrző Bizottság

Az ellenőrző bizottság az egyesület választott önellenőrző szerve, amely 3 főből áll. Tagjait bármely egyesületi tag jelölése alapján, közvetlen, nyílt szavazással, 3 évre választja meg a közgyűlés, a megválasztott tagok maguk közül elnököt választanak. A bizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.

Az ellenőrző bizottság feladata örködni az egyesületi demokrácia és a különböző előírások érvényesülése felett. Ellenőrző tevékenysége során:

- a.) ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, pénzkezelését ügyvitelét, adminisztrációját, valamint jogszabály- és alapszabály szerinti működését.
- b.) észrevételeiéről folyamatosan tájékoztatja az elnökséget, tagjai az elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt, az elnökség tagjaitól jelentést kérhet,
- c.) éves munkájáról jelentést készít és azt a közgyűlésen előterjeszti.
- d.) köteles a közgyűlést tájékoztatni és annak rendkívüli összehívását kezdeményezni, ha olyan jogszabálysértést tapasztal, amelyről szóló döntés a közgyűlés döntését teszi szükségessé. A közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni.
- e.) az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet,
- f.) betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.
- g.) ha az arra jogosult vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az ellenőrző bizottság legalább évi két ülést tart, amelyet az elnöke, mulasztása esetén bármely tagja hívja össze; egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg azzal azonban, hogy tagjaival szemben felmerült összeférhetetlenségi kifogást nem tárgyalhatja meg. Az ülés írásbeli meghívóján – amelyen közölni kell a tervezett napirendet – az ülés napja előtt 8 nappal kell megküldeni közvetlen kézbeni átadással, vagy interneten keresztül, vagy postai úton kézbesítve.

Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha azon mindhárom tagja részt vesz. Döntéseit 2/3-os szótöbbséggel hozza meg.

Az ellenőrző bizottság határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az ellenőrző bizottság tagjai kötelesek bejelenteni, ha más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget töltenek be.

V. Az egyesület működése és gazdálkodása

1. A gazdálkodás alapjai

Az egyesület gazdálkodására a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó előírások az irányadók. Az egyesület mint jogi személy tartozásaival saját vagyonával felel. A tagok ugyanakkor csak tagdíjukat kötelesek az egyesületnek megfizetni, az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesületnek éves kiadásairól és bevételeiről pénzügyi tervet kell készítenie.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, továbbá gazdálkodása során eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

2. Az egyesület vagyona, állóeszköz -gazdálkodása

Az egyesület vagyona:

- a.) a tagok és kívülállók anyagi támogatása,
- b.) az államháztartás alrendszereiből, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- c.) a saját bevételek terhére történő beszerzések,

Az állóeszköz-gazdálkodás keretén belül az egyesület gondoskodik, a meglévő eszközök rendeltetésszerű és hatékony használatáról, más módon történő hasznosításáról (bérbeadásról, közös használatról, kölcsönözésről, esetleg eladásról), a karbantartásról és szükségessé javításról.

3. Az egyesület bevételei és kiadásai

Az egyesület bevételei:

- a.) tagdíjak,
- b.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételei
- c.) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d.) az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e.) jogi- és magánszemélyek felajánlásai, hozzájárulásai,
- f.) pályázatokon nyert támogatások
- g.) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,

4. Az egyesület kiadásai:

- a.) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c.) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)

d.) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások) amelyeket bevételarányosan kell megosztani. Az elfogadott költségvetésen túl kötelezettséget az egyesület nevében az elnök csak a közgyűlés felhatalmazása alapján vállalhat, illetve pénzügyintézetnél csak a pénzügyek intézésére feljogosított elnökségi taggal együtt írhat alá.

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amely tartalmazza:

- a.)** a számviteli beszámolót (az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésre és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti),
- b.)** a költségvetési támogatás felhasználását,
- c.)** a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d.)** a cél szerinti kimutatást,
- e.)** a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f.)** az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g.)** a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület éves **közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez**, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület feletti adóellenőrzést a székhely szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyelet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a rá irányadó szabályok szerint az illetékes ügyészség látja el.

VI. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik:

- a.)** feloszlással,
- b.)** más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- c.)** a bíróság által történő feloszlással, illetőleg megszűnések megállapításával.

Az egyesület a.)-b.) pontja szerinti megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni.

Ha az egyesület c.) pontja szerint szűnik meg és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

Az egyesület feloszlása és feloszlata esetén annak vagyona a tagok között egyénileg nem osztható fel.

Ha az egyesület közhasznú jogállása szűnik meg, köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII. Nyilvántartások vezetése, határozatok nyilvánosságra hozatala

Az elnökség gondoskodik a testületi szervek határozatainak összegyűjtéséről a határozatok tárában, amelyről számítógépes nyilvántartást vezet.

Határozatok tárából kiolvashatónak kell lennie a döntések tartalmának, hatályának és meghozataluk időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számarányának (lehetőség szerint személyének is) .

Az elnökség a testületi szervek határozatait az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán, valamint az egyesület www.dombovariszekelykor.hu elnevezésű honlapján történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén - az elnökkel előre egyeztetett időpontban - bárki betekinthez.

Az egyesület működésének rendjéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról a egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján, valamint az egyesület www.dombovariszekelykor.hu elnevezésű honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

VIII. Záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvény-könyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Záradék:Ezen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a közgyűlés Dombóváron 2011. február 4. napján megtárgyalta és nyílt egyhangú szavazással fogadta el.

Dombóvár, 2011. február 04.

Rózsai Györgyné

Rózsai Györgyné jegyzőkönyvvezető

Horváth Józsefné

Horváth Józsefné egyesület
elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. *Pecsi Vilmos* 7100 DOMBÓVÁR, NÉPKÖZTÁRSASÁG 1/C
2. *Földi János* 7200 DOMBÓVÁR, KIMIZSI u. 14.